



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

9 DE JUNIO DE 2022

No. 869

Í N D I C E P O D E R E J E C U T I V O

Secretaría de Gobierno

- ◆ Declaratoria por la que se determina como causa de Utilidad Pública el mejoramiento de los Centros de Población a través de la ejecución de un Programa de Vivienda de Interés Social y Popular en el Predio Identificado registralmente como inmueble situado en el Lote 24 de la Avenida Ricardo Castro, en esta Ciudad, actualmente calle Ricardo Castro No. 24, Colonia Peralvillo, Alcaldía Cuauhtémoc (Primera Publicación) 5

Secretaría del Medio Ambiente

- ◆ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se dan a conocer las claves, conceptos, unidades de medida y cuotas que se aplicarán durante la vigencia de las “Reglas para la Autorización, Control y Manejo de Ingresos de Aplicación Automática” en los Centros Generadores, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 23 de marzo de 2022 8

Secretaría de las Mujeres

- ◆ Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos para la Prestación de Servicio Social y Prácticas Profesionales 9

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

Servicio de Transportes Eléctricos

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado su Manual Administrativo, con número de registro MA-16/240522-STE-112A8F7 18

ALCALDÍAS

Alcaldía en Benito Juárez

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultada la modificación a las Reglas de Operación del Programa Social denominado “Apoyo a Jefas y Jefes de Familia BJ”, para el Ejercicio Fiscal 2022 19
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultada la modificación a las Reglas de Operación del Programa Social denominado “Apoyo a Personas Adultas Mayores BJ”, para el Ejercicio Fiscal 2022 20
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultada la modificación a las Reglas de Operación del Programa Social denominado “Apoyo a Personas con Discapacidad Permanente y/o Enfermedades Crónico-Degenerativas”, para el Ejercicio Fiscal 2022 21
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultados los Lineamientos de Operación de la Acción Social denominada “Beni-Titúlate”, para el Ejercicio Fiscal 2022 22
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultados los Lineamientos de Operación de la Acción Social denominada “Apoyo Único a Personas Desempleadas, BJ”, para el Ejercicio Fiscal 2022 23

PODER JUDICIAL

Consejo de la Judicatura

- ◆ Aviso por el que se da a conocer los ingresos distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo los Rendimientos Financieros del Consejo correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal 2021, 4to. Informe Trimestral, comunicado a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México para su integración en el 4to. Informe Trimestral 24
- ◆ Aviso por el que se da a conocer los ingresos distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo los Rendimientos Financieros del Consejo correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de marzo del Ejercicio Fiscal 2022, 1er. Informe Trimestral, Comunicado a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México para su integración en el 1er. Informe Trimestral 25

Tribunal Superior de Justicia

- ◆ Aviso por el que se da a conocer los ingresos distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo los Rendimientos Financieros del Tribunal correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal 2021, 4to. Informe Trimestral, comunicado a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México Para su integración en el 4to. Informe Trimestral 26

- ◆ Aviso por el que se da a conocer los ingresos distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo los Rendimientos Financieros del Tribunal correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de marzo del Ejercicio Fiscal 2022, 1er. Informe Trimestral, comunicado a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México para su integración en el 1er. Informe Trimestral 27

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ◆ **Secretaría del Medio Ambiente.**- Licitación Pública Nacional número LPN-DGAF-013-2022.- Convocatoria 013.- Adquisición de insumos y materias primas para la producción masiva de plantas del Programa “Altépetl Bienestar 2022” 28
- ◆ **Alcaldía en Benito Juárez.**- Licitación Pública Nacional número 30001017-002-2022 (2DA. VTA. 30001017-001-2022).- Convocatoria N° ABJ/002/2022.- Contratación del servicio integral de gestión deportiva mensual y mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes Centros Deportivos: Complejo Olímpico México 68, Benito Juárez, Joaquín Capilla, Vicente Saldivar, Gumersindo Romero y Tirzo Hernández 30

EDICTOS

- ◆ Juicio Ordinario Mercantil.- Expediente número 384/2018 (Segunda Publicación) 31



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECLARATORIA POR LA QUE SE DETERMINA COMO CAUSA DE UTILIDAD PÚBLICA EL MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y POPULAR EN EL PREDIO IDENTIFICADO REGISTRALMENTE COMO INMUEBLE SITUADO EN EL LOTE 24 DE LA AVENIDA RICARDO CASTRO, EN ESTA CIUDAD, ACTUALMENTE CALLE RICARDO CASTRO NO. 24, COLONIA PERALVILLO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.

MTRO. MARTÍ BATRES GUADARRAMA, Secretario de Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 1º, 4º, párrafo séptimo y 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º, fracciones XI y XII, 2º, 19 y 21 de la Ley de Expropiación; 6, fracciones I y II, 10, fracción III y 52, fracción V de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; 9, apartado E, 16, apartado E y 33, numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 67 y 68 de la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público; 2, fracción I de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; 3 y 13 de la Ley de Vivienda para la Ciudad de México; en ejercicio de las facultades que me otorgan los artículos 16, fracción I y 26, fracción XIX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

PRIMERO. - Que de conformidad con el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la misma y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que dicha Constitución establece.

SEGUNDO. - Que el artículo 4º, párrafo séptimo de la Constitución Federal reconoce el derecho de toda familia a una vivienda digna y decorosa. Asimismo, el artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos prevé que la nación tendrá en todo tiempo el derecho de imponer a la propiedad privada las modalidades que dicte el interés público, así como el de regular, en beneficio social, el aprovechamiento de los elementos naturales susceptibles de apropiación, con objeto de hacer una distribución equitativa de la riqueza pública, cuidar de su conservación, lograr el desarrollo equilibrado del país y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población rural y urbana.

TERCERO. - Que en términos de los artículos 1º, fracciones XI y XII de la Ley de Expropiación y 6, fracciones I y II, 10, fracción III y 52, fracción V de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, son causas de utilidad pública la conservación y mejoramiento de los centros de población, así como la ejecución de planes o programas de desarrollo urbano y vivienda.

CUARTO. - Que la Suprema Corte de Justicia de la Nación ha sostenido, a través de su facultad interpretativa, que la noción de utilidad pública ya no sólo se limita a que el Estado deba construir una obra pública o prestar un servicio público, sino que también comprende aquellas necesidades económicas, sociales, sanitarias e inclusive estéticas que puedan requerirse en determinada población, tales como escuelas, unidades habitacionales, parques, entre otros. Toda vez que el derecho a la propiedad privada está delimitado en la Constitución Federal, en razón de su función social.

QUINTO. - Que los artículos 9, apartado E y 16, apartado E de la Constitución Política de la Ciudad de México, en armonía con el artículo 4º, párrafo séptimo de la Constitución Federal, reconocen que toda persona tiene derecho a una vivienda adecuada para sí y su familia, adaptada a sus necesidades; por lo que las autoridades deben tomar las medidas necesarias para que las viviendas reúnan condiciones de accesibilidad, asequibilidad, habitabilidad, adaptación cultural, tamaño suficiente, diseño y ubicación seguros que cuenten con infraestructura y servicios básicos de agua potable, saneamiento, energía y servicios de protección civil. Asimismo, que la vivienda es un componente esencial del espacio urbano, del ordenamiento territorial, de la vida comunitaria y del bienestar de las personas y las familias.

SEXTO. - Que el artículo 2, fracción I de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal y los programas derivados de la misma establecen como principio, planear el desarrollo urbano para garantizar la sustentabilidad mediante el ejercicio de los derechos de las personas que habitan en la Ciudad de México, entre otros, a la vivienda. Asimismo, prevé que la planeación del desarrollo urbano y ordenamiento territorial de la Ciudad, tenga por objeto optimizar su funcionamiento y el aprovechamiento del suelo, mediante la distribución armónica de la población, el acceso equitativo a la vivienda y la regulación del mercado inmobiliario para evitar la especulación de inmuebles, sobre todo de aquellos de interés social.

SÉPTIMO. - Que el artículo 3 de la Ley de Vivienda para la Ciudad de México establece que el derecho a la vivienda es un derecho humano fundamental, el cual se debe reconocer con base en los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en particular en la Constitución de la Ciudad de México, así como en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte. Asimismo, considera que una vivienda digna y adecuada es la que cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en materia de construcción, habitabilidad, salubridad, que cuente con los servicios básicos y contemple criterios para la prevención de desastres y la protección física de sus ocupantes ante los elementos naturales potencialmente agresivos.

OCTAVO. - Que el artículo 13 de la Ley de Vivienda citada, establece que el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México es el principal instrumento del Gobierno de la Ciudad para la protección y realización del derecho a la vivienda de la población, que por su condición socioeconómica o por otras condiciones de vulnerabilidad, requieren de la acción del Estado para garantizarlo. Asimismo, puede establecer las medidas conducentes para asegurar el cumplimiento de los programas aprobados en materia de vivienda de interés social.

NOVENO. - Que con base en el artículo tercero, fracciones VIII y IX del Decreto que crea el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, éste tiene como propósito permanente la adquisición por vía de derecho público o privado, de inmuebles con viabilidad técnica, jurídica y financiera para el desarrollo habitacional, con la finalidad de aprovecharlos conforme a prioridades sociales, siendo un mecanismo para adquirir por la vía de derecho público, la expropiación de las vecindades e inmuebles para satisfacer la demanda de vivienda digna y decorosa de sus ocupantes y de otras familias.

DÉCIMO. - Que la Administración Pública de la Ciudad de México ha recibido solicitudes, en forma individual o a través de asociaciones civiles organizadas por poseedores u ocupantes de inmuebles ubicados en el territorio de la Ciudad, para que éstos se expropien y se substituyan por nuevas viviendas dignas, decorosas y seguras, además de garantizar seguridad jurídica a sus habitantes.

DÉCIMO PRIMERO.- Que mediante Acuerdo emitido por el Comité del Patrimonio Inmobiliario durante su Vigésima Segunda (22/2018) Sesión Ordinaria, celebrada el 14 de noviembre de 2018, referente a la solicitud presentada por el entonces Instituto de Vivienda del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, se dictaminó procedente la modificación del Acuerdo emitido durante su Décima Segunda (12/2018) Sesión Ordinaria, celebrada el 27 de junio de 2018 únicamente por lo que refiere a la ubicación registral manteniendo la procedencia de iniciar los trámites para la expropiación del inmueble objeto de la presente.

DÉCIMO SEGUNDO. - Que mediante oficio número DG/DEAJI/003180/2021, la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos e Inmobiliarios, solicitó a esta Dependencia se emitiera la Determinación de Utilidad Pública respecto del inmueble de referencia.

DÉCIMO TERCERO. - Que las personas que ocupan dicho inmueble aceptaron las condiciones generales del citado programa de sustitución de vivienda en lo relativo al mejoramiento urbano del mismo, obligándose a desocuparlo y a reubicarse por sus propios medios, durante el tiempo que se realicen los trabajos correspondientes y hasta la entrega de las viviendas que se construyan.

Por lo anterior, he tenido a bien expedir la siguiente:

D E T E R M I N A C I Ó N

ÚNICA. - Con base en los artículos 1º, fracciones XI y XII de la Ley de Expropiación y 6, fracciones I y II, 10, fracción III y 52, fracción V de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, se determina como causa de utilidad pública, el mejoramiento de los centros de población a través de la ejecución de un programa de vivienda de interés social y popular, en el siguiente inmueble:

Identificado registralmente como inmueble situado en el Lote 24 de la Avenida Ricardo Castro, en esta Ciudad, actualmente Calle Ricardo Castro número 24, Colonia Peralvillo, Alcaldía Cuauhtémoc.

Ciudad de México, a los trece días del mes de octubre de dos mil veintiuno.

**SECRETARIO DE GOBIERNO
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

(Firma)

MTRO. MARTÍ BATRES GUADARRAMA

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

LIC. RAÚL PÉREZ DURÁN, Director General de Administración y Finanzas en la Secretaría del Medio Ambiente, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 129 fracción XIV y XXI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y al Acuerdo por el que se Delega al Titular de la Dirección General de Administración y Finanzas, las facultades que se indican, publicado en la Regla 8 de las Reglas para la Autorización, Control y Manejo de Ingresos de Aplicación Automática, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México Número 796 Bis de fecha 23 de febrero de 2022, emito el siguiente:

NOTA ACLARATORIA AL AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS CLAVES, CONCEPTOS, UNIDADES DE MEDIDA Y CUOTAS QUE SE APLICARÁN DURANTE LA VIGENCIA DE LAS “REGLAS PARA LA AUTORIZACIÓN, CONTROL Y MANEJO DE INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA” EN LOS CENTROS GENERADORES DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL 23 DE MARZO DE 2022.

CONSIDERANDO

La Secretaría del Medio Ambiente da a conocer la modificación de las Cuotas en el Centro Generador **Dirección de Gestión del Bosque de Chapultepec**, dichas modificaciones se realizan derivado de la actualización de la cuota.

En la página 44, en los numerales 1.4.1.2.1.1.7 y 1.4.1.2.1.12

Dice:

CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CUOTA	CUOTA CON IVA
	Dirección de Gestión del Bosque de Chapultepec			
1.4.1.2.1.1.7	City Café Centro de Actividades en el Kiosco 9	Mes	\$52,917.00	No Aplica
1.4.1.2.1.12	Uso de espacios para la operación del Proyecto denominado “Alquiler de Lanchas”	Mes	\$149,865.00	No Aplica

Debe decir:

CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CUOTA	CUOTA CON IVA
	Dirección de Gestión del Bosque de Chapultepec			
1.4.1.2.1.1.7	City Café Centro de Actividades en el Kiosco 9	Mes	\$54,877.00	No Aplica
1.4.1.2.1.12	Uso de espacios para la operación del Proyecto denominado “Alquiler de Lanchas”	Mes	\$159,386.00	No Aplica

TRANSITORIOS

Primero. - Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Segundo. - La presente Nota Aclaratoria entra en vigor al día siguiente de su publicación.

Ciudad de México, a 02 de junio de 2022.

(Firma)

LIC. RAÚL PÉREZ DURÁN
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

INGRID AURORA GÓMEZ SARACÍBAR, Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México, y en el ámbito de las atribuciones y funciones que me confieren, los artículos 1,11,33 de la Constitución Política de la Ciudad de México, 1,11,fracción XII, 37 fracción I,VIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, 11 tercer párrafo, 12 de la Ley del Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; numeral 3.4 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II.- ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO III.- REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO SOCIAL

CAPÍTULO IV.- REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

CAPÍTULO V.- PERIODO DE PRESTACIÓN

CAPÍTULO VI. - DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PRESTADORAS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

CAPÍTULO VII.- DE LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

CAPÍTULO VIII.- DE LA ANULACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

CAPÍTULO IX.- DEL OTORGAMIENTO DE LA BECA ÚNICA

TRANSITORIOS

INTRODUCCIÓN

Realizados conforme al objetivo de la Secretaría y en apego total al compromiso de fortalecer y contribuir a la sensibilización y profesionalización en materia de perspectiva de género, derechos humanos, vida libre de violencia e igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

La planeación, administración y ejecución de dicho programa le fue conferida a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, para que, en el ámbito de sus atribuciones, en coordinación con las Direcciones Ejecutivas, Dirección General y áreas sustantivas que integran la Secretaría, realice todos los actos administrativos necesarios para el correcto aprovechamiento del capital humano que se incorpore conforme a lo previsto en estos Lineamientos.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

PRIMERO. - Los presentes lineamientos tienen por objeto establecer las bases que regularán la prestación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales en la Secretaría de las Mujeres con la finalidad de que las prestadoras y los prestadores apliquen sus conocimientos académicos, en el ámbito de su profesión, y adquieran práctica en un entorno laboral temprano, como parte de su formación profesional y profesionalización en perspectiva de género.

Son de observancia obligatoria para todo el personal que intervenga en el proceso de incorporación y ejecución del Programa de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales de esta Secretaría y para las prestadoras y los prestadores que realicen su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales en la misma.

SEGUNDO.- Los lineamientos tienen su fundamento legal en el artículo 5° de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 10 de la Constitución Política de la Ciudad de México, en concordancia con los diversos 24 y 44 de la Ley General de Educación; 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública; artículos 52 a 60 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal y su

Reglamento; artículos 85 a 93 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal; Numerales 3.4 de la Circular Uno, así como en las demás disposiciones legales y administrativas vigentes y aplicables.

TERCERO. - El Servicio Social es un requisito indispensable para la alumna y el alumno que aspiren a obtener el título profesional propio de su ámbito de conocimiento y tiene el carácter de obligatorio.

CUARTO.- Las Prácticas Profesionales son una actividad de carácter temporal, cuyo objeto es aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación académica, de tal manera que de acuerdo con su perfil profesional desempeñen actividades dentro de la Secretaría de las Mujeres.

QUINTO.- La Secretaría de las Mujeres, con apoyo de las áreas sustantivas que la conforman, formulará los programas y actividades necesarios para que las prestadoras y los prestadores estén en posibilidades de cumplir con el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

SEXTO. - El Servicio Social, así como las Prácticas Profesionales, tienen por objeto:

- I. Consolidar la formación académica y humana de la prestadora y el prestador.
- II. Fomentar en la prestadora y el prestador una conciencia crítica y de solidaridad con la comunidad a la que pertenece directamente y a la Nación como parte de un conjunto social.

SÉPTIMO. - La Secretaría recibirá durante el transcurso del año aquellas y aquellos aspirantes que deseen realizar su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, siempre y cuando cubran los requisitos marcados en los Capítulos III y IV de los presentes lineamientos.

OCTAVO. - Las Titulares y los Titulares de las áreas sustantivas donde se encuentra adscrita la prestadora y el prestador de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, serán responsables de la asistencia, comportamiento y estancia de la prestadora y el prestador; concluida la misma, se deslindará de cualquier responsabilidad o corresponsabilidad civil, penal o administrativa a la Secretaría.

NOVENO. - La salida intermedia o temporal de las prestadoras y los prestadores de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales durante su horario de actividades, quedará sujeta a la autorización de la Titular o el Titular del área sustantiva o mando medio de la persona responsable del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales en cada área.

CAPÍTULO II

Atribuciones de la Secretaría y sus Unidades Administrativas

DÉCIMO. - Son Atribuciones de la Secretaría, las siguientes:

- I. Ejercer las facultades que estos lineamientos otorgan.
- II. Proveer lo necesario, en sus respectivas atribuciones, para la adecuada observancia de los lineamientos y disposiciones relacionadas con el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- III. Sancionar aquellas conductas que sean contrarias a los lineamientos conforme a sus atribuciones.
- IV. Resolver quejas, peticiones y demás problemas cuyo motivo sea la prestación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, conforme a sus atribuciones.
- V. Dar a la prestadora o prestador un trato digno y respetuoso.

DÉCIMO PRIMERO. - En el procedimiento de inscripción, supervisión y ejecución del Programa de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales intervendrán:

- I. La Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
- II. La Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano.
- III. La Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas.
- IV. Las Titulares o los Titulares de las áreas sustantivas donde se realice Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

DÉCIMO SEGUNDO. - Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, solicitar a la Secretaría de Finanzas los recursos en las partidas presupuestales correspondientes, en el anteproyecto de Presupuesto para el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

DÉCIMO TERCERO. - Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas autorizar la Beca Única a la prestadora o prestador de servicio social, previo análisis por parte de la Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano.

DÉCIMO CUARTO. - Si la suficiencia presupuestal lo permite, se podrá entregar una Beca Única a las personas prestadoras de servicio social, mediante cheque, con base en la conformación del Programa Anual de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales de la Secretaría por un total de \$4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.) de acuerdo con la normativa vigente.

Pago que se realizará por única vez, al concluir satisfactoriamente el periodo completo.

DÉCIMO QUINTO. - La Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, a través de la Jefatura de Unidad de Administración de Capital Humano, corroborará que la incorporación de prestadoras y prestadores de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, al programa establecido por la Secretaría, responda a las necesidades reales de trabajo de las áreas sustantivas y permitirá a su vez, la participación de las prestadoras o los prestadores en actividades relacionadas con su formación profesional.

DÉCIMO SEXTO. - La Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, a través de la Jefatura de Unidad de Administración de Capital Humano será la encargada de emitir y difundir a las áreas sustantivas los Lineamientos para la operación del Programa de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales en la Secretaría, así como la recepción y entrega de documentos que requieran en el proceso.

DÉCIMO SÉPTIMO. - La Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, a través de la Jefatura de Unidad de Administración de Capital Humano será la encargada de recibir a las aspirantes y los aspirantes para la prestación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales de conformidad con los requisitos señalados en los Capítulos III y IV de estos lineamientos.

DÉCIMO OCTAVO. - Corresponde a la Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano:

- I. Realizar los convenios con los Centros Educativos.
- II. Difundir los programas autorizados ante las Instituciones Educativas.
- III. Recepción de documentos de los prestadores.
- IV. Hacer del conocimiento de la prestadora o el prestador, las normas que deberá observar durante el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- V. Proporcionar lista de asistencia a las áreas sustantivas, en las cuales haya prestadoras o prestadores.
- VI. Elaborar y Firmar las Cartas de Inicio y Liberación de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, y entregarla a la prestadora o el prestador, en un plazo no mayor de 5 días hábiles posteriores a fecha de inicio y término establecidos.
- VII. Dar seguimiento de los servicios brindados por las prestadoras o los prestadores de servicio social o prácticas profesionales, a través de los informes mensuales y listas de asistencia correspondientes.
- VIII. Recibir a mes vencido, dentro de los primeros 5 días hábiles, el informe mensual de actividades de las prestadoras o los prestadores de servicio social o prácticas profesionales, debidamente validado por la Titular o el Titular del área sustantiva a que fue asignado.
- IX. Si existiese suficiencia presupuestal, solicitar a la Jefatura de Finanzas la emisión del cheque por concepto de Beca Única a las prestadoras o prestadores que hayan concluido satisfactoriamente, de acuerdo con los presentes lineamientos, la prestación de su servicio.

DÉCIMO NOVENO. - Corresponde a las Titulares o Titulares de las áreas sustantivas, donde se encuentren asignadas las prestadoras o prestadores:

- I. Dar a conocer a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, los requerimientos de prestadoras o prestadores para el ejercicio siguiente, mediante el formato denominado "Detección de Necesidades para la elaboración del Programa de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales".

II. Las Unidades Administrativas especificarán el número de prestadoras y prestadores de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales requerido en cada una de sus áreas, así como los Objetivos de cada uno de los programas.

III. Deberán presentar en las fechas requeridas por la Dirección el formato: “Diagnóstico de Necesidades para la elaboración del Programa de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales”, deberá, para la elaboración del Programa Anual y trámite de autorización ante la Dirección de Desarrollo de Personal y Derechos Humanos, así como ante las Instituciones Educativas que lo requieran, considerando lo siguiente:

a) Establecer objetivos claros y precisos.

b) Deberá referirse concretamente al programa y no a las metas globales de la Unidad Administrativa. Esto es, que se exprese “lo que se pretende lograr” a través de la realización de las actividades que desempeñará la prestadora o el prestador.

c) Debe ser congruente, es decir, que los objetivos propuestos sean alcanzables en el plazo estipulado para la prestación del servicio y acorde al perfil profesional; ya que debe plantearse en concordancia con las actividades y las carreras profesionales y/o técnicas.

d) Las actividades deben fomentar la participación, capacidad analítica, crítica y de ingenio de la estudiante o el estudiante, a través de la realización de análisis, propuestas, investigaciones, proyectos, etc.

IV. Determinar mediante una entrevista, si las características y perfil profesional de la estudiante o el estudiante que se les canaliza para el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales se adecúa a las actividades en que este es requerido.

V. Dar a la prestadora o prestador un trato digno y respetuoso.

VI. Orientar a la prestadora o prestador durante su permanencia en el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

VII. Procurar que a la prestadora o prestador cuente con el mobiliario, equipo, papelería y demás efectos necesarios para el desempeño dentro de las instalaciones del área.

VIII. Asignar a la prestadora o prestador las funciones administrativas de apoyo que deberá desempeñar dentro de las instalaciones del área.

IX. Firmar los formatos de asistencia y remitirlos a la Jefatura de Administración de Capital Humano, señalando el número total de horas realizadas por la prestadora o prestador durante el mes.

X. Supervisar mensualmente el desempeño y asistencia de la prestadora o prestador.

XI. Revisar y validar el Informe mensual, y en caso de ser necesario, emitir el comentario correspondiente a la prestadora o prestador, a efecto de que se lleven a cabo las precisiones que le sean indicadas.

XII. Garantizar que el prestador se encuentre desarrollando sus actividades únicamente dentro de las Instalaciones de la Secretaría; de lo contrario la prestadora o prestador tendrá que registrar su salida definitiva.

CAPÍTULO III

Requisitos y características del Servicio Social

VIGÉSIMO. - El Programa de Servicio Social observa las responsabilidades y obligaciones con la inclusión de las personas con discapacidad, sin distinción de origen étnico, nacional, género, edad, condición social, económica o de salud, religión, estado civil, preferencias sexuales, identidad política, lengua o cualquier otra característica propia de la condición humana.

VIGÉSIMO PRIMERO. - En el caso de Prestadoras o Prestadores con discapacidad deberán presentar un escrito, firmado, en el que se especifique si requiere algún apoyo adicional o acompañamiento durante el proceso.

VIGÉSIMO SEGUNDO. - Carta de presentación expedida por la Institución Educativa de procedencia, dirigida al Jefe de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano de la Secretaría, en la que se indiquen los datos generales del estudiante, el porcentaje de créditos académicos cubiertos de su plan de estudios, el total de horas y el periodo para realizar el Servicio Social.

VIGÉSIMO TERCERO. - Para que el Servicio Social sea válido, se deberá presentar un Informe mensual de actividades realizadas por la prestadora y el prestador de servicios, el cual deberá contar con la firma de la Titular y el Titular del área sustantiva a donde fue asignada la prestadora o el prestador.

VIGÉSIMO CUARTO. - El Servicio Social, deberá prestarse durante un tiempo no menor a 6 meses ni mayor a dos años, y el número de horas que se requiera será determinado por las Instituciones educativas, pero en ningún caso deberá ser menor de 480 horas, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.

VIGÉSIMO QUINTO.- El Servicio Social podrá realizarse en las áreas sustantivas de la Secretaría, siempre y cuando exista una solicitud del área, a través del Diagnóstico de Necesidades, requerido por la Jefatura de Administración de Capital Humano, y en su caso, la aceptación de dicho personal tendrá lugar una vez que la responsable o el responsable del área en cuestión emita la aceptación respectiva; siendo entonces obligación de la Titular o el Titular del área sustantiva, el seguimiento de las actividades encomendadas a las prestadoras o los prestadores.

VIGÉSIMO SEXTO. - El Servicio Social por sus funciones y fines académicos, estará desvinculado de cualquier relación de carácter laboral y no podrá otorgarse la categoría de trabajadora o trabajador a la prestadora o prestador por ninguna circunstancia, durante el periodo de la prestación de su servicio.

VIGÉSIMO SÉPTIMO. - La prestación del Servicio Social deberá llevarse a cabo dentro de los horarios de trabajo establecidos en la Secretaría, con un mínimo de 4 horas y hasta 6 horas diarias de servicio como máximo.

VIGÉSIMO OCTAVO.- En función del objetivo de los presentes lineamientos, el Servicio Social deberá cubrirse en aquellos planes y programas que se establezcan y que fueron diseñados para contribuir al desarrollo del estudiante en su profesionalización; evitando visualizar a las prestadoras o prestadores de servicio social como personal de apoyo logístico o administrativo (mensajeros, archivistas, ayudantes generales, etc.), por lo que deberá existir claridad en las actividades que desempeñarán, así como su estrecha vinculación a su perfil profesional y su impacto al área a la que son asignados.

CAPÍTULO IV

Requisitos y Características de Prácticas Profesionales

VIGÉSIMO NOVENO. - El Programa de Prácticas Profesionales observa las responsabilidades y obligaciones con la inclusión de las personas con discapacidad, sin distinción de origen étnico, nacional, género, edad, condición social, económica o de salud, religión, estado civil, preferencias sexuales, identidad política, lengua o cualquier otra característica propia de la condición humana.

TRIGÉSIMO. - En el caso de Prestadoras o Prestadores con discapacidad deberán presentar un escrito, firmado, en el que se especifique si requiere algún apoyo adicional o acompañamiento durante el proceso.

TRIGÉSIMO PRIMERO. - Carta de presentación expedida por la institución educativa de procedencia, dirigida al Jefe de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano de la Secretaría, en la que se indiquen los datos generales de la estudiante o el estudiante; en este caso no es necesario un mínimo de créditos cubiertos a nivel Licenciatura o Técnico.

TRIGÉSIMO SEGUNDO. - Las prestadoras y los prestadores deberán presentar carta de autorización de la Institución Educativa, señalando el número de horas total y periodo para realizar dichas prácticas, en caso de que éstas sean obligatorias.

TRIGÉSIMO TERCERO. - Para que las Prácticas Profesionales sean válidas, las prestadoras o los prestadores deberán presentar un informe mensual de las actividades realizadas en la Secretaría, el cual deberá contar con la firma de la Titular o el Titular del área sustantiva donde fue asignada la prestadora o el prestador.

TRIGÉSIMO CUARTO. - La realización de las Prácticas Profesionales es voluntaria y son optativas de acuerdo con los lineamientos normativos internos que rijan a la Institución Educativa, por lo cual la duración de prácticas variará de 4 a 8 meses y de acuerdo en lo establecido en el Capítulo VIII de ellos presentes lineamientos.

TRIGÉSIMO QUINTO. - Las Prácticas Profesionales, deberán cubrir el total de horas que se indique en su carta de presentación y que son las requeridas por la Institución Educativa de procedencia, siempre y cuando exista convenio con la Institución Educativa.

TRIGÉSIMO SEXTO. - Las Prácticas Profesionales podrán realizarse en las áreas sustantivas de la Secretaría, siempre y cuando exista una solicitud del área, a través del Diagnóstico de Necesidades, requerido por la Jefatura de Administración de Capital Humano, y en su caso, se emita la aceptación respectiva; siendo entonces obligación de la Titular o el Titular del área sustantiva, el seguimiento de las actividades encomendadas a las prestadoras o los prestadores.

TRIGÉSIMO SÉPTIMO. - Las Prácticas Profesionales por sus funciones y fines académicos, estarán desvinculadas de cualquier relación de carácter laboral y no se podrá otorgar la categoría de trabajadora o trabajador a la prestadora o prestador por ninguna circunstancia, durante el periodo de la prestación de su servicio.

TRIGÉSIMO OCTAVO. - La prestación de las Prácticas Profesionales deberá llevarse a cabo dentro de los horarios de trabajo establecidos en la Secretaría, con un mínimo de 4 horas de servicio y hasta 6 horas diarias como máximo.

TRIGÉSIMO NOVENO.- En función del objetivo de los presentes lineamientos, las Prácticas Profesionales deberán cubrirse en aquellos planes y programas que se establezcan y que fueron diseñados para contribuir al desarrollo del estudiante en su profesionalización; evitando visualizar a las prestadoras o prestadores de servicio social como personal de apoyo logístico o administrativo (mensajeros, archivistas, ayudantes generales, etc.), por lo que deberá existir claridad en las actividades que desempeñarán, así como su estrecha vinculación a su perfil profesional y su impacto al área a la que son asignados.

CAPÍTULO V

Periodo de Prestación

CUADRAGÉSIMO. - El período de prestación del Servicio y/o Prácticas Profesionales no podrá ser menor a seis meses, ni mayor de dos años de conformidad a lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal.

CUADRAGÉSIMO PRIMERO. - La jornada de ocupación para las prestadoras y los prestadores de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales será de 4 horas diarias o hasta 6, dentro del horario de labores del área sustantiva en la que lleve a cabo el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

CUADRAGÉSIMO SEGUNDO. - La prestación de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales se interrumpirá únicamente los días que señale el calendario oficial de la Secretaría.

CUADRAGÉSIMO TERCERO. - La jefa inmediata o jefe inmediato del área sustantiva responsable del prestador del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales le podrá justificar un máximo de tres inasistencias en un mes, en el entendido de que las horas no laboradas deberán restituirse, para cubrir el total de horas establecidas.

CUADRAGÉSIMO CUARTO. - En el caso de que por requerimientos de la Institución Educativa el período de prestación de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales exija más de 360 o 480 horas, será responsabilidad de la prestadora y el prestador del área sustantiva el establecer el horario para el cumplimiento del mismo, en el entendido de que no se considerarán las horas adicionales para el pago del apoyo económico.

CAPÍTULO VI

Derechos y Obligaciones de las Prestadoras y Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales

CUADRAGÉSIMO QUINTO. - Son derechos de la prestadora o prestador:

- I. Recibir información y orientación sobre el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- II. Recibir la carta de aceptación de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- III. Recibir un trato respetuoso de sus superiores jerárquicos y de las personas con las que labore.
- IV. Solicitar, a través de la Institución Educativa, su baja temporal o definitiva por circunstancias plenamente justificadas.
- V. Adelantar horas en un día de acuerdo con sus necesidades o recuperarlas, sin que exceda de 6 horas en un día, previo acuerdo con la persona Titular del área sustantiva a la que se le asigne y sin que interfiera con sus actividades escolares.
- VI. Protección de sus datos personales de conformidad con la normativa vigente.

VII. Ser escuchados en cualquier caso de queja, o en su defensa, siempre que se promueva por escrito y respetuosamente ante la persona Titular del área sustantiva a la que se le asigne y/o la Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano

CUADRAGÉSIMO SEXTO. - Son compromisos de las prestadoras o los prestadores:

- I. Presentar la documentación requerida, según sea el caso (Servicio Social / Prácticas Profesionales) a la Jefatura de Administración de Capital Humano.
- II. Realizar la totalidad del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales bajo un solo programa y únicamente en la Unidad Administrativa a la que haya sido asignada o asignado.
- III. Conducirse con amabilidad, rectitud y respeto a sus compañeras, compañeros y superiores.
- IV. Cumplir con la totalidad de actividades asignadas por la Titular y el Titular de la Unidad Administrativa donde se encuentre asignada o asignado.
- V. Ser puntuales en el horario de actividades, desempeñarlas con atención, esmero y eficiencia y permanecer en el lugar de trabajo durante el horario establecido.
- VI. Registrar su asistencia en las listas que para tal fin establezca la Dirección a las áreas sustantivas, las cuales se encargarán de controlar su asistencia.
- VII. Evitar ausentarse de sus actividades sin el permiso correspondiente.
- VIII. Responder del manejo de documentos, objetos y equipo que se le confieran con motivo del desempeño de su actividad.
- IX. Abstenerse de realizar dentro de su horario establecido, actividades distintas de las asignadas.
- X. Evitar comprometer con su imprudencia, descuido o negligencia la seguridad del lugar donde realiza su servicio o de las personas que ahí se encuentren.
- XI. Abstenerse de sustraer, alterar o hacer uso ilícito de documentos oficiales.
- XII. Elaborar los Informes mensuales, acompañando cada uno con una identificación.
- XIII. En caso de inasistencia, la prestadora o el prestador deberá notificar y justificar su causa directamente a la Titular o Titular del área sustantiva y a la Jefatura de Unidad de Administración de Capital Humano.

CUADRAGÉSIMO SÉPTIMO.- Los estudiantes y profesionistas trabajadores de la Federación y del Gobierno del Distrito Federal no estarán obligados a prestar ningún servicio social distinto del desempeño de sus funciones, por lo cual, podrán solicitar su liberación de Servicio Social, de acuerdo con lo que estipula el Artículo 91 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal, Capítulo VIII, siempre que envíen un escrito dirigido a la Dirección Ejecutiva y que además cumplan con los requisitos:

- I. Ser trabajador activo y comprobar una antigüedad mínima de un año (debidamente acreditada con una constancia laboral expedida por la Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano).
- II. Acreditar el cumplimiento de los créditos académicos estipulados por su Institución Educativa (Carta de Presentación expedida por la Institución Educativa donde se solicite la liberación del Servicio Social, indicando el porcentaje de créditos).
- III. Currículum Vitae.
- IV. 2 Fotografías tamaño Infantil de frente.

CAPÍTULO VII

De la Conclusión del Servicio Social y Prácticas Profesionales

CUADRAGÉSIMO OCTAVO. - El Servicio Social concluirá cuando la prestadora o prestador, haya realizado 480 horas de servicio en la Secretaría, o bien, el total de horas indicadas por la Institución Educativa de procedencia.

CUADRAGÉSIMO NOVENO. - Las Prácticas Profesionales, concluirán cuando haya realizado el número de horas estipuladas por la Institución Educativa, o bien, si es por iniciativa propia de la prestadora o el prestador, una vez que haya cumplido con 360 horas.

QUINCUAGÉSIMO. - Solo se extenderá la carta de terminación del Servicio Social, Prácticas Profesionales, a aquellas personas que hayan cumplido con el periodo y horas establecidas en la carta de inicio o su modificación posterior.

CAPÍTULO VIII

De la Anulación del Servicio Social y Prácticas Profesionales

QUINCUAGÉSIMO PRIMERO. - El Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, serán anulados cuando la prestadora o el prestador incurran en cualquiera de las siguientes conductas:

- I. Prestar el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, sin haberse inscrito debidamente y obtenido la aprobación del mismo.
- II. Proporcionar datos falsos en los trámites, registro, informes y cualquier otro que tenga relación con el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- III. Alterar los datos en los formatos de trámite, informes y cualquier otro documento referente a Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- IV. Suspender, interrumpir o abandonar la prestación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales incurriendo en su discontinuidad. Existe discontinuidad en la prestación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales cuando: Sin causa justificada se interrumpa el servicio por más de 10 días durante 6 meses, o bien 3 días consecutivos durante el mes.
- V. Para el cómputo de los plazos a los que se refiere el párrafo anterior, sólo se considerarán los días hábiles.
- VI. Realizar el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales en otra área sustantiva distinta de la asignada, sin previa autorización en el informe de actividades realizado por la prestadora o el prestador.
- VII. Cuando una prestadora o prestador no cumpla con sus obligaciones se le podrá aplicar una amonestación verbal o enviar un escrito (una copia deberá ser anexada a su expediente). Si la gravedad del caso lo amerita, las Titulares o los Titulares de las áreas sustantivas podrán solicitar por escrito ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, la anulación parcial o total del servicio.
- VIII. En caso de tres amonestaciones por escrito, se procederá a la baja del Servicio Social o Prácticas Profesionales, notificando a la Institución Educativa que corresponda.

CAPÍTULO IX

Del Otorgamiento de la Beca única

QUINCUAGÉSIMO SEGUNDO. - La Secretaría, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, otorgará un apoyo económico a las prestadoras y los prestadores, siempre y cuando exista suficiencia presupuestal.

QUINCUAGÉSIMO TERCERO. - Las prestadoras y los prestadores podrán recibir la Beca única, dependiendo de la disponibilidad presupuestal de la Secretaría y según la asignación a cada área sustantiva en la partida correspondiente, misma que se les cubrirá al finalizar el periodo de prestación del Servicio, en una sola exhibición, a través de la Jefatura de Unidad de Administración de Capital Humano, responsable del proceso de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

I. Los requisitos que deberán cumplir las personas prestadoras serán los siguientes:

- a) Haber presentado la documentación necesaria.
- b) No tener más de tres inasistencias durante el mes a cubrir.
- c) Haber observado buena conducta durante su estancia en la Secretaría.
- d) Haber cumplido satisfactoriamente con las actividades encomendadas.
- e) Haber presentado ante la Jefatura de Unidad de Administración de Capital Humano el informe mensual de las actividades realizadas por la prestadora o el prestador en el área sustantiva, acompañado de fotocopia legible de identificación (INE y/o Acta de Nacimiento en caso de ser menor de edad).

QUINCUAGÉSIMO CUARTO. - La Beca única no se otorgará si no reúne los requisitos antes señalados.

QUINCUAGÉSIMO QUINTO. - La Beca única, será otorgada una vez concluido el periodo de prestación del Servicio, en una sola exhibición, a las prestadoras y los prestadores de Servicio Social.

QUINCUAGÉSIMO SEXTO. - La Beca única será otorgada a las prestadoras y los prestadores de Servicio Social, en cheque a nombre de la prestadora o el prestador, será intransferible y se proporcionará en la fecha estipulada por la Jefatura de Unidad de Administración de Capital Humano.

QUINCUAGÉSIMO SÉPTIMO. - La Beca única estará sujeta a la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente; será asignado por programa, y autorizado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas y conforme al presupuesto designado para tal efecto.

QUINCUAGÉSIMO OCTAVO.- Los cheques expedidos por este concepto y que no sean reclamados para la beneficiaria o beneficiario en un término de treinta días hábiles, serán cancelados y no procederá su reexpedición.

QUINCUAGÉSIMO NOVENO. - La Beca única es optativa y en ningún momento es obligación de la Secretaría brindarlo.

SEXTUAGÉSIMO. - Cualquier aspecto relacionado con el cumplimiento de los presentes lineamientos será resuelto exclusivamente por el Director Ejecutivo de Administración y Finanzas en la Secretaría.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO. - Los Lineamientos para Prestadoras y Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales en la Secretaría de las Mujeres entrarán en vigor al día siguiente de su autorización.

SEGUNDO. - Una vez leídos y aprobados por la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo y el Subcomité Mixto de Capacitación en esta Secretaría publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

TERCERO. - Se señala como responsable al C. Fabián Hernández Montoya, Jefe de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano, en la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México, teléfono 55122836 Ext. 603, ubicada en Av. Morelos No. 20, 6° Piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Ciudad de México a los veintiocho días del mes de abril de dos mil veintidós.

(Firma)

INGRID AURORA GÓMEZ SARACÍBAR
SECRETARIA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

SERVICIO DE TRANSPORTES ELÉCTRICOS

Maestro Martín López Delgado, Director General del Servicio de Transportes Eléctricos de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 74 fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, 11 de la Ley del Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, 19 del Estatuto Orgánico del Servicio de Transportes Eléctricos de la Ciudad de México, lineamiento Décimo Segundo de los Lineamientos para el Registro de los Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública de la Ciudad de México, emite el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADO EL MANUAL ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO DE TRANSPORTES ELÉCTRICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON NÚMERO DE REGISTRO MA-16/240522-STE-112A8F7.

ÚNICO. Se da a conocer el aviso donde podrá ser consultado el Manual Administrativo del Servicio de Transportes Eléctricos de la Ciudad de México, que estará disponible en el siguiente enlace electrónico (liga):

<https://www.ste.cdmx.gob.mx/dependencia/manual-administrativo>

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para su debida observancia y aplicación.

SEGUNDO. El servidor público responsable de la funcionalidad y permanencia del enlace electrónico es el Mtro. José Roberto Hernández Ortiz, Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Servicio de Transportes Eléctricos de la Ciudad de México. Teléfono de contacto 5525950000, extensión 250.

TERCERO. El presente Aviso entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, 03 de junio 2022

(Firma)

Mtro. Martín López Delgado
Director General del Servicio de Transportes
Eléctricos de la Ciudad de México

ALCALDÍAS

ALCALDÍA EN BENITO JUÁREZ

MTRO. SANTIAGO TABOADA CORTINA, ALCALDE DE BENITO JUÁREZ, con fundamento en los artículos 52 numeral 1, 53 apartado A, numerales 1, 2 fracciones III, XI y XIII, 12 fracciones VIII, apartado B, numerales 1 y 3 inciso a) fracciones XXXIV y XXXVII de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2 fracciones I y II, 16, 21, 29 fracciones VIII, 30, 31 fracción I, 35 fracciones I, II y IV, 40, 71 fracción VI, de la Ley Orgánica de Alcaldías en la Ciudad de México; 1, 3 fracciones I, IV y X, 6 fracción III y 14 último párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Administración Pública de la Ciudad de México; 3 fracción XXIII, 11 fracción I, 32, 33, 38, de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en los artículos 4, 34, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

CONSIDERANDO

I. Que el artículo 53, apartado B, numeral 3, inciso a), fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México, señala que es atribución del titular de la Alcaldía, ejecutar en la demarcación acciones y programas de desarrollo social, tomando en consideración la participación ciudadana, así como políticas y lineamientos que emita el Gobierno de la Ciudad de México.

II. Que el mismo artículo en su fracción XXXV, señala que es una atribución la de diseñar e instrumentar políticas públicas y proyectos comunitarios encaminados a promover el progreso económico, el desarrollo de las personas, la generación de empleo y el desarrollo turístico sustentable y accesible dentro de la demarcación territorial.

III. Que con fundamento en el artículo 124 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, los subsidios, donativos, apoyos y ayudas deberán sujetarse a criterios de solidaridad social, equidad de género, transparencia, accesibilidad, objetividad, corresponsabilidad y temporalidad y que a fin de asegurar la transparencia, eficacia, eficiencia y no discrecionalidad en el uso y otorgamiento de subsidios, apoyos y ayudas a la población, se deberán sustentar en lineamientos y reglas de operación.

IV. Que de igual forma de conformidad con el artículo 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México y las Alcaldías podrán articular acciones sociales de manera inmediata para atender las contingencias o emergencias y tendrán un plazo de 15 días hábiles para remitir sus lineamientos de operación al Consejo de Evaluación del Desarrollo de la Ciudad de México, en caso de requerir que tales acciones se prolonguen hasta superar la contingencia o emergencia, en virtud de ello, he tenido a bien emitir el siguiente:

“AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADA LA MODIFICACIÓN A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO “APOYO A JEFAS Y JEFES DE FAMILIA BJ”, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022”.

Las modificaciones a las Reglas de Operación del Programa Social a cargo de la Alcaldía Benito Juárez, estará disponible para su consulta y descarga en la siguiente página:
<https://alcaldiabenitojuarez.gob.mx/documentos/DesarrolloSocial/ReglasDeOperacion/2022JefasyJefes-MOD.pdf>

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese el presente aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. - Se designa como responsable del enlace electrónico, de manera indistinta a los C. C. Víctor Hugo Puente Ordorica, Director de Comunicación Social y Omar Yivale Torres, Coordinador de Desarrollo Humano y Social. Tel. 558958400 y 558958400 ext. 4414, 4415, Av. Cuauhtémoc 1242, Edificio Soluciones, Sótano Euquerio Guerrero, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez.

TERCERO. - El presente aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Ciudad de México a 02 de junio del 2022.

(Firma)

MTRO. SANTIAGO TABOADA CORTINA
ALCALDÍA DE BENITO JUÁREZ

ALCALDÍA EN BENITO JUÁREZ

MTRO. SANTIAGO TABOADA CORTINA, ALCALDE DE BENITO JUÁREZ, con fundamento en los artículos 52 numeral 1, 53 apartado A, numerales 1, 2 fracciones III, XI y XIII, 12 fracciones VIII, apartado B, numerales 1 y 3 inciso a) fracciones XXXIV y XXXVII de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2 fracciones I y II, 16, 21, 29 fracciones VIII, 30, 31 fracción I, 35 fracciones I, II y IV, 40, 71 fracción VI, de la Ley Orgánica de Alcaldías en la Ciudad de México; 1, 3 fracciones I, IV y X, 6 fracción III y 14 último párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Administración Pública de la Ciudad de México; 3 fracción XXIII, 11 fracción I, 32, 33, 38, de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en los artículos 4, 34, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

CONSIDERANDO

I. Que el artículo 53, apartado B, numeral 3, inciso a), fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México, señala que es atribución del titular de la Alcaldía, ejecutar en la demarcación acciones y programas de desarrollo social, tomando en consideración la participación ciudadana, así como políticas y lineamientos que emita el Gobierno de la Ciudad de México.

II. Que el mismo artículo en su fracción XXXV, señala que es una atribución la de diseñar e instrumentar políticas públicas y proyectos comunitarios encaminados a promover el progreso económico, el desarrollo de las personas, la generación de empleo y el desarrollo turístico sustentable y accesible dentro de la demarcación territorial.

III. Que con fundamento en el artículo 124 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, los subsidios, donativos, apoyos y ayudas deberán sujetarse a criterios de solidaridad social, equidad de género, transparencia, accesibilidad, objetividad, corresponsabilidad y temporalidad y que a fin de asegurar la transparencia, eficacia, eficiencia y no discrecionalidad en el uso y otorgamiento de subsidios, apoyos y ayudas a la población, se deberán sustentar en lineamientos y reglas de operación.

IV. Que de igual forma de conformidad con el artículo 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México y las Alcaldías podrán articular acciones sociales de manera inmediata para atender las contingencias o emergencias y tendrán un plazo de 15 días hábiles para remitir sus lineamientos de operación al Consejo de Evaluación del Desarrollo de la Ciudad de México, en caso de requerir que tales acciones se prolonguen hasta superar la contingencia o emergencia, en virtud de ello, he tenido a bien emitir el siguiente:

“AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADA LA MODIFICACIÓN A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO “APOYO A PERSONAS ADULTAS MAYORES BJ”, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022”.

Las modificaciones a las Reglas de Operación del Programa Social a cargo de la Alcaldía Benito Juárez, estará disponible para su consulta y descarga en la siguiente página: <https://alcaldiabenitojuarez.gob.mx/documentos/DesarrolloSocial/ReglasDeOperacion/2022Adultos-MOD.pdf>

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese el presente aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. – Se designa como responsable del enlace electrónico, de manera indistinta a los C. C. Víctor Hugo Puente Ordorica, Director de Comunicación Social y Omar Yivale Torres, Coordinador de Desarrollo Humano y Social. Tel. 558958400 y 558958400 ext. 4414, 4415, Av. Cuauhtémoc 1242, Edificio Soluciones, Sótano Euquerio Guerrero, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez.

TERCERO. – El presente aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Ciudad de México a 02 de junio del 2022.

(Firma)

MTRO. SANTIAGO TABOADA CORTINA
ALCALDÍA DE BENITO JUÁREZ

ALCALDÍA EN BENITO JUÁREZ

MTRO. SANTIAGO TABOADA CORTINA, ALCALDE DE BENITO JUÁREZ, con fundamento en los artículos 52 numeral 1, 53 apartado A, numerales 1, 2 fracciones III, XI y XIII, 12 fracciones VIII, apartado B, numerales 1 y 3 inciso a) fracciones XXXIV y XXXVII de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2 fracciones I y II, 16, 21, 29 fracciones VIII, 30, 31 fracción I, 35 fracciones I, II y IV, 40, 71 fracción VI, de la Ley Orgánica de Alcaldías en la Ciudad de México; 1, 3 fracciones I, IV y X, 6 fracción III y 14 último párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Administración Pública de la Ciudad de México; 3 fracción XXIII, 11 fracción I, 32, 33, 38, de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en los artículos 4, 34, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

CONSIDERANDO

I. Que el artículo 53, apartado B, numeral 3, inciso a), fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México, señala que es atribución del titular de la Alcaldía, ejecutar en la demarcación acciones y programas de desarrollo social, tomando en consideración la participación ciudadana, así como políticas y lineamientos que emita el Gobierno de la Ciudad de México.

II. Que el mismo artículo en su fracción XXXV, señala que es una atribución la de diseñar e instrumentar políticas públicas y proyectos comunitarios encaminados a promover el progreso económico, el desarrollo de las personas, la generación de empleo y el desarrollo turístico sustentable y accesible dentro de la demarcación territorial.

III. Que con fundamento en el artículo 124 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, los subsidios, donativos, apoyos y ayudas deberán sujetarse a criterios de solidaridad social, equidad de género, transparencia, accesibilidad, objetividad, corresponsabilidad y temporalidad y que a fin de asegurar la transparencia, eficacia, eficiencia y no discrecionalidad en el uso y otorgamiento de subsidios, apoyos y ayudas a la población, se deberán sustentar en lineamientos y reglas de operación.

IV. Que de igual forma de conformidad con el artículo 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México y las Alcaldías podrán articular acciones sociales de manera inmediata para atender las contingencias o emergencias y tendrán un plazo de 15 días hábiles para remitir sus lineamientos de operación al Consejo de Evaluación del Desarrollo de la Ciudad de México, en caso de requerir que tales acciones se prolonguen hasta superar la contingencia o emergencia, en virtud de ello, he tenido a bien emitir el siguiente:

“AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADA LA MODIFICACIÓN A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO “APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PERMANENTE Y/O ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS”, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022”.

Las modificaciones a las Reglas de Operación del Programa Social a cargo de la Alcaldía Benito Juárez, estará disponible para su consulta y descarga en la siguiente página: <https://alcaldiabenitojuarez.gob.mx/documentos/DesarrolloSocial/ReglasDeOperacion/2022Discapacidad-MOD.pdf>

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese el presente aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. – Se designa como responsable del enlace electrónico, de manera indistinta a los C. C. Víctor Hugo Puente Ordorica, Director de Comunicación Social y Omar Yivale Torres, Coordinador de Desarrollo Humano y Social. Tel. 558958400 y 558958400 ext. 4414, 4415, Av. Cuauhtémoc 1242, Edificio Soluciones, Sótano Euquerio Guerrero, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez.

TERCERO. – El presente aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Ciudad de México a 02 de junio del 2022.

(Firma)

MTRO. SANTIAGO TABOADA CORTINA
ALCALDÍA DE BENITO JUÁREZ

ALCALDÍA EN BENITO JUÁREZ

MTRO. SANTIAGO TABOADA CORTINA, ALCALDE DE BENITO JUÁREZ, con fundamento en los artículos 52 numeral 1, 53 apartado A, numerales 1, 2 fracciones III, XI y XIII, 12 fracciones VIII, apartado B, numerales 1 y 3 inciso a) fracciones XXXIV y XXXVII de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2 fracciones I y II, 16, 21, 29 fracciones VIII, 30, 31 fracción I, 35 fracciones I, II y IV, 40, 71 fracción VI, de la Ley Orgánica de Alcaldías en la Ciudad de México; 1, 3 fracciones I, IV y X y 6 fracción III de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Administración Pública de la Ciudad de México; 3 fracción XXIII, 11 fracción I, 32, 33, 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en los artículos 4, 34, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

CONSIDERANDO

I. Que el artículo 53, apartado B, numeral 3, inciso a), fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México, señala que es atribución del titular de la Alcaldía, ejecutar en la demarcación acciones y programas de desarrollo social, tomando en consideración la participación ciudadana, así como políticas y lineamientos que emita el Gobierno de la Ciudad de México.

II. Que el mismo artículo en su fracción XXXV, señala que es una atribución la de diseñar e instrumentar políticas públicas y proyectos comunitarios encaminados a promover el progreso económico, el desarrollo de las personas, la generación de empleo y el desarrollo turístico sustentable y accesible dentro de la demarcación territorial.

III. Que con fundamento en el artículo 124 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, los subsidios, donativos, apoyos y ayudas deberán sujetarse a criterios de solidaridad social, equidad de género, transparencia, accesibilidad, objetividad, corresponsabilidad y temporalidad y que a fin de asegurar la transparencia, eficacia, eficiencia y no discrecionalidad en el uso y otorgamiento de subsidios, apoyos y ayudas a la población, se deberán sustentar en lineamientos y reglas de operación.

IV. Que de igual forma de conformidad con el artículo 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México y las Alcaldías podrán articular acciones sociales de manera inmediata para atender las contingencias o emergencias y tendrán un plazo de 15 días hábiles para remitir sus lineamientos de operación al Consejo de Evaluación del Desarrollo de la Ciudad de México, en caso de requerir que tales acciones se prolonguen hasta superar la contingencia o emergencia, en virtud de ello, he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁN SER CONSULTADOS LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DENOMINADA “BENITITÚLATE”, A CARGO DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.

La Acción Social a cargo de la Alcaldía Benito Juárez estará disponible para su consulta y descarga en la siguiente página: <https://alcaldiabenitojuarez.gob.mx/documentos/DesarrolloSocial/Lineamientos/2022Titulate.pdf>

TRANSITORIOS

PRIMERO. – Publíquese el presente aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. – Se designa como responsable del enlace electrónico, de manera indistinta a los C. C. Víctor Hugo Puente Ordorica, Director de Comunicación Social y Omar Yivale Torres, Coordinador de Desarrollo Humano y Social. Tel. 558958400 y 558958400 ext. 4414, 4415, Av. Cuauhtémoc 1242, Edificio Soluciones, Sótano Euquerio Guerrero, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez.

TERCERO. – El presente aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Ciudad de México a 02 de junio del 2022.

(Firma)

**MTRO. SANTIAGO TABOADA CORTINA
ALCALDE EN BENITO JUÁREZ**

ALCALDÍA EN BENITO JUÁREZ

MTRO. SANTIAGO TABOADA CORTINA, ALCALDE DE BENITO JUÁREZ, con fundamento en los artículos 52 numeral 1, 53 apartado A, numerales 1, 2 fracciones III, XI y XIII, 12 fracciones VIII, apartado B, numerales 1 y 3 inciso a) fracciones XXXIV y XXXVII de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2 fracciones I y II, 16, 21, 29 fracciones VIII, 30, 31 fracción I, 35 fracciones I, II y IV, 40, 71 fracción VI, de la Ley Orgánica de Alcaldías en la Ciudad de México; 1, 3 fracciones I, IV y X y 6 fracción III de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Administración Pública de la Ciudad de México; 3 fracción XXIII, 11 fracción I, 32, 33, 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en los artículos 4, 34, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

CONSIDERANDO

I. Que el artículo 53, apartado B, numeral 3, inciso a), fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México, señala que es atribución del titular de la Alcaldía, ejecutar en la demarcación acciones y programas de desarrollo social, tomando en consideración la participación ciudadana, así como políticas y lineamientos que emita el Gobierno de la Ciudad de México.

II. Que el mismo artículo en su fracción XXXV, señala que es una atribución la de diseñar e instrumentar políticas públicas y proyectos comunitarios encaminados a promover el progreso económico, el desarrollo de las personas, la generación de empleo y el desarrollo turístico sustentable y accesible dentro de la demarcación territorial.

III. Que con fundamento en el artículo 124 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, los subsidios, donativos, apoyos y ayudas deberán sujetarse a criterios de solidaridad social, equidad de género, transparencia, accesibilidad, objetividad, corresponsabilidad y temporalidad y que a fin de asegurar la transparencia, eficacia, eficiencia y no discrecionalidad en el uso y otorgamiento de subsidios, apoyos y ayudas a la población, se deberán sustentar en lineamientos y reglas de operación.

IV. Que de igual forma de conformidad con el artículo 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México y las Alcaldías podrán articular acciones sociales de manera inmediata para atender las contingencias o emergencias y tendrán un plazo de 15 días hábiles para remitir sus lineamientos de operación al Consejo de Evaluación del Desarrollo de la Ciudad de México, en caso de requerir que tales acciones se prolonguen hasta superar la contingencia o emergencia, en virtud de ello, he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁN SER CONSULTADOS LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DENOMINADA “APOYO ÚNICO A PERSONAS DESEMPLEADAS, BJ”, A CARGO DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.

La Acción Social a cargo de la Alcaldía Benito Juárez estará disponible para su consulta y descarga en la siguiente página:
<https://alcaldiabenitojuarez.gob.mx/documentos/DesarrolloSocial/Lineamientos/2022Desempleo.pdf>

TRANSITORIOS

PRIMERO. – Publíquese el presente aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. – Se designa como responsable del enlace electrónico, de manera indistinta a los C. C. Víctor Hugo Puente Ordorica, Director de Comunicación Social y Omar Yivale Torres, Coordinador de Desarrollo Humano y Social. Tel. 558958400 y 558958400 ext. 4414, 4415, Av. Cuauhtémoc 1242, Edificio Soluciones, Sótano Euquerio Guerrero, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez.

TERCERO. – El presente aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Ciudad de México a 02 de junio del 2022.

(Firma)

**MTRO. SANTIAGO TABOADA CORTINA
ALCALDE EN BENITO JUÁREZ**

PODER JUDICIAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA

El Dr. Sergio Fontes Granados, Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, de conformidad a las atribuciones que le confiere el Acuerdo 55-01/2011, numeral Tercero, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, se da a conocer con carácter informativo, los ingresos distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo sus rendimientos financieros del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2021, comunicado a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México. Para lo cual se emite el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LOS INGRESOS DISTINTOS A LAS TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, INCLUYENDO LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPENDIDO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2021, 4to. INFORME TRIMESTRAL, COMUNICADO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA SU INTEGRACIÓN EN EL 4to. INFORME TRIMESTRAL.

Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México

Ingresos Distintos a las Traserencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo rendimientos del período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, 4to informe trimestral.

Concepto de Ingresos	Monto por cada concepto
INGRESOS POR DERECHOS DE TIPO CORRIENTE	22,359.77
INGRESOS POR PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	1.00
INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	153,248.09
INGRESOS POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	1,784,135.61
SUMA	1,959,744.47

TRANSITORIO

Único.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 31 de mayo de 2022.

(Firma)

Dr. Sergio Fontes Granados
Oficial Mayor

CONSEJO DE LA JUDICATURA

El Dr. Sergio Fontes Granados, Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, de conformidad a las atribuciones que le confiere el Acuerdo 55-01/2011, numeral Tercero, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, se da a conocer con carácter informativo, los ingresos distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo sus rendimientos financieros del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de marzo del ejercicio fiscal 2022, comunicado a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México. Para lo cual se emite el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LOS INGRESOS DISTINTOS A LAS TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, INCLUYENDO LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2022, 1er. INFORME TRIMESTRAL, COMUNICADO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA SU INTEGRACIÓN EN EL 1er. INFORME TRIMESTRAL.

Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México
Ingresos Distintos a las Traserencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo rendimientos del período comprendido del 1 de enero al 31 de marzo de 2022, 1er informe trimestral.

Concepto de Ingresos	Monto por cada concepto
INGRESOS POR DERECHOS DE TIPO CORRIENTE	2,885.15
INGRESOS POR PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	0.00
INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	9,371.45
INGRESOS POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	501,252.56
SUMA	513,509.16

TRANSITORIO

Único.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 31 de mayo de 2022.

(Firma)

Dr. Sergio Fontes Granados
Oficial Mayor

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

El Dr. Sergio Fontes Granados, Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, se da a conocer con carácter informativo, los ingresos distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo sus rendimientos financieros del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2021, comunicado a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México. Para lo cual se emite el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LOS INGRESOS DISTINTOS A LAS TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, INCLUYENDO LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2021, 4to. INFORME TRIMESTRAL, COMUNICADO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA SU INTEGRACIÓN EN EL 4to. INFORME TRIMESTRAL.

Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México

Ingresos Distintos a las Traserencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo rendimientos del período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, 4to informe trimestral.

Concepto de Ingresos	Monto por cada concepto
INGRESOS POR DERECHOS DE TIPO CORRIENTE	18,543,469.07
INGRESOS POR PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	74,727,514.40
INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	5,999,538.82
INGRESOS POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	20,970,559.53
SUMA	120,241,081.82

TRANSITORIO

Único.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 31 de mayo de 2022.

(Firma)

Dr. Sergio Fontes Granados
Oficial Mayor

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

El **Dr. Sergio Fontes Granados, Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México**, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, se da a conocer con carácter informativo, los ingresos distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo sus rendimientos financieros del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de marzo del ejercicio fiscal 2022, comunicado a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México. Para lo cual se emite el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LOS INGRESOS DISTINTOS A LAS TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, INCLUYENDO LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2022, 1er. INFORME TRIMESTRAL, COMUNICADO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA SU INTEGRACIÓN EN EL 1er. INFORME TRIMESTRAL.

Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México
Ingresos Distintos a las Traserencias del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo rendimientos del período comprendido del 1 de enero al 31 de marzo de 2022, 1er informe trimestral.

Concepto de Ingresos	Monto por cada concepto
INGRESOS POR DERECHOS DE TIPO CORRIENTE	5,159,955.04
INGRESOS POR PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	19,116,212.27
INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	997,878.80
INGRESOS POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	5,262,846.88
SUMA	30,536,892.99

TRANSITORIO

Único.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 31 de mayo de 2022.

(Firma)

Dr. Sergio Fontes Granados
 Oficial Mayor

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

Convocatoria: 013

Licenciado Raúl Pérez Durán, Director General de Administración y Finanzas, en observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, artículo 60 numeral de la Constitución Política de la Ciudad de México y de conformidad con los artículos 27 inciso A, 28, 30 fracción I, 32, 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; y 7 fracción II, inciso L y 129 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, se convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional para la contratación de la **Adquisición de Insumos y Materias Primas Para la Producción Masiva de Plantas del Programa “Altépetl Bienestar 2022”** de conformidad con lo siguiente:

Licitación Pública Nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de propuestas	Fallo
LPN-DGAF-013-2022	\$2,000.00	13/06/2022	17/06/2022 13:00 horas	21/06/2022 13:00 horas	23/06/2022 13:00 horas

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Tierra negra proveniente de los primeros 30 cm de suelo, sin residuos de cosecha, maleza, piedras u otro material extraño.	m ³	800
2	Suministro de tierra de hoja de encino parcialmente descompuesta	m ³	400
3	Suministro de tepojal con granulometría de 0.5 cm	m ³	300
4	Bolsa para vivero de 17 x 17 de polietileno negro de 1a. calidad cal. 400, con 4 perforaciones de 1/4" a 2 cm de la base.	Kilogramo	2,000
5	Bolsa para vivero de 22 x 22 de polietileno negro de 1a. calidad cal. 400, con 4 perforaciones de 1/4" a 2 cm de la base.	Kilogramo	1,200

- Se convoca a todos los interesados, con la finalidad de conseguir mejores precios y condiciones de entrega.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en www.sedema.cdmx.gob.mx y para su venta en: Plaza de la Constitución No 1, piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, teléfono: 55 5345 8000 ext. 1249, los días 09, 10 y 13 de junio de 2022; con el siguiente horario: 10:00 a 15:00 horas. La forma de pago es: Cheque certificado o de caja a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
- Los plazos señalados se computarán a partir de la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
- Los actos de junta de aclaración, acto de presentación de las propuestas y acto de fallo se efectuarán en la fecha y horario arriba indicados en la sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Plaza de la Constitución No 1, piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
- El idioma en que deberán presentar las propuestas será: español.
- La moneda en que deberá cotizarse las propuestas será: Peso mexicano.
- No se otorgarán anticipos.
- Lugar de entrega de los servicios: Conforme a lo establecido en las bases de esta Licitación.
- El pago se realizará: 20 días hábiles posteriores a la presentación de la factura debidamente validada.
- No se efectuarán bajo la cobertura de ningún tratado.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

- Los Servidores Públicos Responsables del Procedimiento de Licitación de manera conjunta o separada son: el Lic. Juan Carlos Yépez Cano, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y la Lic. Lucia Marcela Oliver Razo, Jefa de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- La presente Convocatoria no distingue ni limita el acceso a participar a cualquier persona física o moral, por su origen nacional, lengua, sexo, género, edad, discapacidad, condición social, identidad indígena, identidad de género, apariencia física, condiciones de salud, religión, formas de pensar, orientación o preferencia sexual por tener tatuajes o cualquier otra razón que tenga como propósito impedir el goce y ejercicio de los derechos humanos, salvo aquellas expresamente establecidas en la legislación aplicable.

CIUDAD DE MÉXICO, A 03 DE JUNIO DE 2022

(Firma)

LICENCIADO RAÚL PÉREZ DURÁN
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ALCALDÍA EN BENITO JUÁREZ
LICITACION PÚBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA N° ABJ/002/2022

Lic. Omar Alberto Hernández Tapia, Director General de Administración y Finanzas en la Alcaldía Benito Juárez del Gobierno de la Ciudad de México, en cumplimiento con las disposiciones que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, con base en el acuerdo delegatorio publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 1 de noviembre de 2021, en el Artículo 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México y con lo dispuesto en los artículos **26, 27 inciso A, 28, 30 fracción I y 32** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se convoca a los **interesados** a participar en la Licitación Pública Nacional N° **30001017-002-2022 (2DA. VTA. 30001017-001-2022)** para el “**Servicio Integral de Gestión Deportiva mensual y Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los siguientes Centros Deportivos de la Alcaldía Benito Juárez: Complejo Olímpico México 68, Deportivo Benito Juárez, Deportivo Joaquín Capilla, Deportivo Vicente Saldívar, Deportivo Gumersindo Romero y Deportivo Tirzo Hernández**” de conformidad con lo siguiente:

No. de Licitación	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Primera Etapa	Fallo	Lugar de la Prestación del Servicio
30001017-002-2022 (2DA. VTA. 30001017-001-2022)	13/06/2022	14/06/2022	15/06/2022	16/06/2022	La prestación del servicio será en los Centros Deportivos de la Alcaldía Benito Juárez: Complejo Olímpico México 68, Deportivo Benito Juárez, Deportivo Joaquín Capilla, Deportivo Vicente Saldívar, Deportivo Gumersindo Romero y Deportivo Tirzo Hernández.
Servicio Integral de Gestión Deportiva mensual y Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los siguientes Centros Deportivos de la Alcaldía Benito Juárez: Complejo Olímpico México 68, Deportivo Benito Juárez, Deportivo Joaquín Capilla, Deportivo Vicente Saldívar, Deportivo Gumersindo Romero y Deportivo Tirzo Hernández	10:00 a 14:00 hrs.	14:00 Hrs.	11:00 Hrs.	11:00 Hrs.	
	Partida	Descripción de los Bienes		Cantidad	U/M
	Única	Servicio Integral de Gestión Deportiva mensual y Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los siguientes Centros Deportivos de la Alcaldía Benito Juárez: Complejo Olímpico México 68, Deportivo Benito Juárez, Deportivo Vicente Saldívar, Deportivo Gumersindo Romero y Deportivo Tirzo Hernández		1	Servicio

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta **En Compranet: mediante depósito o comprobante bancario a la cuenta de Scotiabank 00101258122, por la cantidad de \$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 m.n.), a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**, indicando el **Número de Sociedad: 02A3, Número de Licitación: 30001017-002-2022 (2DA. VTA. 30001017-001-2022)** y el **Registro Federal de Contribuyentes (de la empresa participante)**, el lugar en que se llevarán a cabo los eventos: **junta de aclaración de bases, primera etapa “presentación y apertura de propuestas” y segunda etapa “resultado del dictamen y emisión de fallo** serán en el “**Salón de Alcaldes**”, ubicado en **Av. División del Norte N° 1611, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México**. El idioma en que deberán presentarse las propuestas será en español, la moneda en que deberá cotizar la propuesta será en peso mexicano, las condiciones de pago serán condicionadas de acuerdo con la captación de los recursos que se puedan generar en cada uno de los centros deportivos y que la factura esté debidamente requisitada, en ningún caso se darán anticipos.

(Firma)

Ciudad de México, a 3 de Junio de 2022
Lic. Omar Alberto Hernández Tapia
Director General de Administración y Finanzas

EDICTOS

AL CALCE UN SELLO QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, JUZGADO DÉCIMO CUARTO DE LOS CIVIL.

EDICTO

JUZGADO DÉCIMO CUARTO DE LO CIVIL DE PROCESO ESCRITO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

EMPLAZAMIENTO

CARNES Y EMBUTIDOS RIOJA, S.A. DE C.V. (A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL) Y ROBERTO EUGENIO YARTO.

En los autos del juicio **ORDINARIO MERCANTIL**, promovido por **BBVA LEASING MEXICO, S.A. DE C.V.**, en contra de **CARNES Y EMBUTIDOS RIOJA, S.A. DE C.V., RIGOBERTO NAVARRO GOMEZ Y ROBERTO EUGENIO YARTO**, expediente **384/2018**. El C. Juez Francisco René Ramírez Rodríguez ordenó publicar el siguiente edicto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 1070, párrafo cuarto, del Código de Comercio:

“Se dispone notificar el emplazamiento a los demandados citados mediante publicación por edictos de ésta determinación judicial, por tres veces consecutivas en el periódico El Universal y en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para que tenga conocimiento que la parte actora BBVA Leasing México, S.A. de C.V., le demanda en la vía ordinaria mercantil, el pago de las siguientes prestaciones: El vencimiento del contrato marco de arrendamiento número 435136-13 de fecha 14 de octubre de 2016, la devolución de todos y cada uno de los muebles que fueron objeto del referido contrato marco, el pago de las diversas cantidades por concepto de rentas mensuales vencidas, impuesto al valor agregado, intereses ordinarios, intereses moratorios, así como el pago de costas. Se les concede a los demandados un plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación, para contestar la demanda u oponer excepciones, quedando en la secretaría del juzgado las copias de traslado correspondientes, esto con fundamento en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado supletoriamente a la materia mercantil; apercibidos los demandados que debe señalar domicilio procesal en esta ciudad, cuenta de correo electrónico y/o número telefónico, ya que, en caso de no hacerlo todas las notificaciones subsecuentes, incluyendo las personales se tendrán por hechas por su publicación en el Boletín Judicial. Asimismo, deberá fijarse en los tableros de aviso de este juzgado una copia íntegra de la resolución, por todo el tiempo del emplazamiento. Se hace constar, que todas las actuaciones judiciales del presente expediente han sido digitalizadas y obran en expediente digital, integrado fielmente como el físico, gozando ambas versiones de los mismos efectos legales”... Doy Fe.

CIUDAD DE MÉXICO, A 29 DE MARZO 2022.
C. SECRETARIO DE ACUERDOS

(Firma)

LIC. MARCOS MENDOZA MARTÍNEZ.

Publíquese periódico El Universal y en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, por tres veces consecutivas.



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

**GACETA OFICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECTORIO

Jefa de Gobierno de la Ciudad de México
CLAUDIA SHEINBAUM PARDO

Consejero Jurídico y de Servicios Legales
NÉSTOR VARGAS SOLANO

Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos

Director de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios
GUILLERMO CRUCES PORTUGUEZ

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones
EDGAR ULISES RODRÍGUEZ INIESTA

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios
SAID PALACIOS ALBARRÁN

INSERCIONES

Plana entera.....	\$ 2, 283.00
Media plana.....	\$ 1, 227.00
Un cuarto de plana	\$ 764.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

Consulta en Internet
www.consejeria.cdmx.gob.mx

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.
www.comisa.cdmx.gob.mx

IMPORTANTE

El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor

(Costo por ejemplar \$26.50)